

Temaer 2024 (version 2.0)

Gennemgående temaer for efterårskonferencen 2024

Projektstyring/-ledelse

På workshoppen får du værktøjer, som du kan bruge til at styre bestyrelsens mindre projekter i mål. Projekterne vi beskæftiger os med, er ikke helhedsplaner og byggeprojekter, men f.eks. projekter som "Vild med vilje", etablering af en legeplads eller sociale arrangementer som sommerfest eller fællesspisning.

Vi starter om formiddagen med at kigge på modeller og skabeloner for projektstyring, og løbende eksemplificerer vi modellerne med et konkret projekt. Om eftermiddagen arbejder vi i grupper, hvor I får mulighed for at benytte modellerne på et par udvalgte projekter.

For at workshoppen bliver så relevant som muligt, vil vi inden efterårskonferencen kontakte alle deltagerne, så vi har et overblik over, hvilket projekter I sidder med i bestyrelsen, som kan være relevante at arbejde med på workshoppen.

Afdelingsmødet fra A-Z

Forberedelse, afvikling og opfølgning

Afdelingsmødet er afdelingens øverste besluttende myndighed. Det er bestyrelsen, der har ansvaret for, at mødet afvikles efter alle kunstens regler. Bliv klogere på processen, ansvarsfordelingen og forskellen på ordinære og ekstraordinære afdelingsmøder.

Præsentationsteknik til brug for afdelingsmødet

Som bestyrelsesmedlem vil du ofte stå foran en forsamling. Få tips til og træning i at planlægge og fremføre dine præsentationer med overbevisning og gennemslagskraft, så du fanger dine deltagers opmærksomhed og interesse. Der vil være fokus på praktiske, anvendelige og slagkraftige redskaber, der skærper dine præsentationsevner.

Kommunikation med beboerne

Uanset, hvordan I kommunikerer med hinanden og beboerne, er det vigtigt, at budskabet kommer ud på en god og konstruktiv måde. Måske har bestyrelsen eller beboerne oprettet en Facebook-gruppe eller afdelingen har egen hjemmeside, hvor debatlysten er stor. Få gode råd, til hvordan I holder dialogen på sporet, saglig og i en god tone.

Der er afsat tid til konkret at træne, hvordan vi skriver, f.eks. det svære budskab på en positiv måde, og hvordan vi kan træne den gode kommunikation.

Personaleledelse

Bliv klog på generelle ledelsesregler, som gælder på alle arbejdspladser (MUS, APV mv.) og særligt i forhold til at være leder for ejendomsfunktionærer i AAB. AAB har også et ledelsesgrundlag – et ledelseskodex – som sikrer, at du som leder leverer ensartet, inddragende ledelse, som giver godt samarbejde og trivsel i hverdagen. På workshoppen vil vi også komme omkring arbejdsmiljø.

Økonomi i afdelingen

På denne workshop lærer du, hvordan du kan følge årets budget gennem WebBestyrelse og via de kvartalsvise budgetopfølgninger, som sendes fra administrationen.

Vi undersøger, hvilken rolle bestyrelsen kan spille i forhold til budgettet ved at prioritere, fremrykke eller udskyde opgaver, og hvordan dv-planen påvirker budgettet. Vi gennemgår regler og muligheder for at håndtere overskud og underskud, og hvordan I selv kan påvirke budgettet, f.eks. ved at effektivisere gennem AAB's indkøbsaftaler eller via de konti I selv administrerer.

Du vil få mulighed for at udarbejde en konkret plan for, hvordan din afdeling kan bruge budgetopfølgninger. Vi gennemgår konkrete eksempler på budgetopfølgninger og undersøger, hvad I eventuelt kan eller bør gøre for at overholde budgettet. Workshoppen er relevant for både administrative og parlamentariske afdelinger.

Psykisk syge og udfordrende beboere

Denne workshop giver viden om, hvordan det er at leve med psykisk sygdom og redskaber til, hvordan man i mødet med en psykisk syg nabo kan håndtere problemskabende adfærd. Workshoppen giver også indblik i, hvordan AAB's administration håndterer klager over psykisk syge eller udfordrede beboere.

Workshoppen giver introduktion til forskellige metoder til at forstå og løse de konflikter, du som bestyrelsesmedlem kan blive involveret i eller præsenteret for i din afdeling.

Digitale løsninger til brug i bestyrelsesarbejdet

AAB stiller en række gode IT-systemer og digitale værktøjer til rådighed for dig som bestyrelsesmedlem.

Workshoppen giver dig mulighed for at blive fortrolig med systemerne og lette dit daglige arbejde i afdelingsbestyrelsen.

Grundlæggende viden om opgaverne som beboerdemokrat og kompetencer til løsning af dem

Workshoppen for dig der er nyvalgt eller vil genopfriske din viden om de mange spændende opgaver som beboerdemokrat.

Du får en grundlæggende viden om bestyrelsesarbejdet i en almen boligforening og om, hvordan du agerer inden for AAB's rammer i løsningen af dem. Der følger også en række forpligtelser med at være beboerdemokrat, bl.a. inden for økonomi og uddannelse. Vi gennemgår de vigtigste ansvarsområder, når du sidder i en afdelingsbestyrelse.

Der er hjælp at hente via afdelingshåndbogen og AAB's uddannelse for bestyrelser. Afdelingshåndbogen er fundamentet for alle de beboerdemokratiske opgaver. Vi gennemgår logikken i opbygningen og dykker ned i nogle af de vigtigste overskrifter.

Til at hjælpe os med at nuancere beboerdemokratiets opbygning og opgaver, får vi besøg af Henrik Madsen fra BL.

Social bæredygtighed

Hvad er social bæredygtighed i AAB, og hvordan kan I konkret arbejde med det ude i afdelingerne?

På denne workshop dykker vi gennem oplæg, cases og øvelser ned i, hvordan I kan:

- Få flere beboere til at deltage aktivt i beslutninger, der vedrører afdelingen
- Få flere beboere til aktivt at bidrage til afdelingens fællesskab og arrangementer
- Styrke afdelingsbestyrelsens samarbejde med de øvrige beboere